



تابش پوهنتون
محصلانو چارو معاونیت
مشوره ورکونې مرکز

د مشوره ورکونې مرکز (خدماتو وړاندې کولو) کړنلاره

کال: ۱۴۰۴

فهرست

2.....	مقدمه
2.....	د کړنلارې د تطبيق ساحه:
2.....	مشوره ورکولو مرکز تعريف:
3.....	د مشورې ورکونې مرکز مسؤليتونه:
3.....	اهداف:
3.....	د مشوره ورکونې مرکز کې لاندې ډول مشورې ورکول کيږي.
4.....	د روانې ستونزو لرونکو محصلينو نښې او نښانې:
4.....	د مشورو اخيسته:
4.....	د مشورو ثبت:
4.....	د ورکړل شويو مشورو تعقيب:
5.....	د روزه نيزو برنامو دايرول:
5.....	د محصلينو ملاتړ او خدمات:
5.....	۱: د محصلينو شکايت او غوښتنو اوريدلو ملاتړ.
5.....	۲: د لگښت پرته په لنډمهاله روزنيزو برنامو کې گډون.
6.....	۳: د محصلينو سره مالي مرستې ملاتړ او خدمات.
6.....	۴: بهرنيو ادارو ته محصلين د عملي کارونو لپاره معرفي کولو خدمات.
6.....	۵: د محصلينو فزيکي روزنه او ورزشي ملاتړ او خدمات.
7.....	۶: حقوقي کلينک:
7.....	تصويب او تائيد:

مقدمه

د هېواد تحصيلي بنسټونه د ټولني د علمي، مسلکي، تخصصي، حرفوي، مادي او معنوي پرمختگ لپاره هغه مهمې سرچينې دي چې د انساني اړتياوو د پوره کولو او د انساني ځواک د روزنې په برخه کې اساسي رول لوبوي. د يو هېواد د پرمختگ کچه او د هغې راتلونکي مسير د همدې تعليمي او تحصيلي مرکزونو له کيفيت او فعاليتونو سره نېغ تړاو لري. ځکه نو تحصيلي بنسټونه يوازې د تدريس او څېړنې په محدود چوکاټ کې نه ايسارېږي، بلکې د ټولني لپاره د داسې بشري ځواک د روزنې مسؤليت هم لري چې د علم، پوهې، مهارت او اخلاقي ارزښتونو لرونکی وي.

تابش پوهنتون د همدې ستر مسؤليت په درک کولو سره او د تضمين کيفيت 8.4.3 معيارونو په اساس هڅه کوي چې د هېواد د ځوان نسل ذهني، رواني، علمي او معنوي وړتياوې نه يوازې په تدريسي- بهير کې وده ورکړي، بلکې د هغوی د راتلونکي مسلکي ژوند د ښه تنظيم او برياليتوب لپاره هم اغېزمن گامونه پورته کړي. د پوهنتون مشرتابه دې ته ژمن دی چې د محصلانو د استعدادونو په رڼا کې د هغوی د راتلونکي کاري ژوند د پرمختگ لارې برابرې کړي او هغوی ته داسې وسايل، فرصتونه او منابع برابر کړي چې په عملي نړۍ کې يې بريا تضمين کړي.

په همدې موخه تابش پوهنتون د مشورې ورکولو څانگې مرکز جوړ کړی دی. دغه مرکز د دې لپاره رامنځته شوی چې محصلانو ته د مسلکي لارښوونې، مشورې، مهارت لوړونې، رواني ملاتړ، د کاري فرصتونو برابرولو او د ژوند د بېلابېلو اړخونو د مديريت په برخه کې اغېزمن رول ولوبوي. دغه مرکز به د محصلانو د ستونزو د حل، د هغوی د مسلکي هيلو د تنظيم، او د پوهنتون د فراغت وروسته د بريالۍ راتلونکې د جوړولو په لاره کې د يو قوي ملاتړي په توگه فعاليت کوي.

په دې توگه، د مشورې ورکولو مرکز نه يوازې د پوهنتون د محصلانو د اړتياوو ځواب ويونکی بنسټ دی، بلکې د پوهنتون د ټولني د پراختيا او د هېواد د بشري ځواک د سمې لارې په رهنما کولو کې يو مهم گام گڼل کېږي.

د کړنلارې د تطبيق ساحه:

دا کړنلاره د پوهنتون ټولو محصيلينو او کارکوونکو ته عملي کېږي، چې پکې د رواني، تحصيلي او مسلکي مشورو وړاندې کول شامل دي. همدارنگه د محصيلينو د اړتياوو د پوره کولو لپاره بېلابېل روزنيز پروگرامونه تنظيم او تطبيقېږي، تر څو هغوی وکولای شي په خپلو زده کړو، مسلک او شخصي ژوند کې ښه پرمختگ وکړي.

مشوره ورکولو مرکز تعريف:

هغه باورمند ادرس دی چې محصيلينو او کارکوونکو ته د رواني، ذهني ستونزو، تحصيلي او تخصصي او کاروباري بوختيا په تړاو معنوي روزنه او سالمې مشورې ورکوي. د مشوره ورکونې مرکز د محصلانو د رواني، ټولنيزو، تحصيلي او مسلکي ستونزو د حل لپاره يوه باوري مرجع ده چې د هغوی د ذهني سکون، ځان پېژندنې او فکري ودې لپاره سالمې لارښوونې او مشورې وړاندې کوي. دغه مرکز د محصلانو د فردي او ټولنيزو ستونزو د حل، د سالمو اړيکو د ټينگښت او د يوې مثبتې پوهنتوني فضا د رامنځته کولو په برخه کې اساسي ونډه لري.

د مشورې ورکونې مرکز مسؤلیتونه:

1. د پوهنتون په کچه د مشوره ورکونې مرکز فعالیتونه تنظیم او مدیریت کول.
2. د مشوره ورکونې مرکز میکانیزم تطبیق کول.
3. د ورکړل شویو مشورو لیستونه او احصایې ترتیبول.
4. محصلینو ته بیلابیلو تحصیلي، تخصصي او رواني برخو کې لازمي مشورې ورکول.
5. د محصلینو د رواني روغتیا اړوند بیلابیلو سیمینارونه دایرول.
6. د محصلینو د اړتیاوو د تکمیل په موخه تقویتی لنډ مهاله برنامو دایرول.
7. هغه محصلینو ته ځانگړې مشورې ورکول چې د سمستر پایلو له مخې یې فیصدي له ۶۰ کمه وي.
8. د اړتیا پر مهال اداري کارکوونکو ته رواني، تخصصي او کاري مشورې ورکول.
9. د مشورې ورکونې مرکز پورې اړوند پلانونه جوړول.
10. د ترسره شویو فعالیتونو رېکورد او کلني راپورونه د محصلانو چارو معاونیت ته وړاندې کول.
11. ټولې هغه قانوني دندې ترسره کول چې د اړوند امر لخوا د اصولمندي په چوکاټ کې ورسپارل کېږي.

اهداف:

- ✓ د معیاري او منظم مشورتي میکانیزم پلي کول .
- ✓ د مشورو دقیق ثبت، ترتیب او احصایوي تحلیل .
- ✓ محصلینو ته په تحصیلي، مسلکي او رواني برخو کې لازمي لارښوونې برابرول .
- ✓ د رواني روغتیا د پیاوړتیا لپاره سیمینارونه او عامه پوهاوی .
- ✓ د محصلینو د اړتیاوو د پوره کولو لپاره لنډ مهاله تقویتی پروگرامونه تنظیمول .
- ✓ د تیټې فیصدي لرونکو محصلینو ځانگړې ملاتړ او مشورې ورکول .
- ✓ اداري کارکوونکو ته د اړتیا پر مهال مسلکي او رواني مشورې ورکول.
- ✓ فردي او گروپي مشورې برابرول.
- ✓ د مثبت اکاډمیک چاپیریال رامنځته کول.

د مشوره ورکونې مرکز کې لاندې ډول مشورې ورکول کېږي.

1. **رواني مشورې:** محصلانو ته د ذهني فشار، اضطراب، خپګان یا نورو رواني ستونزو د مدیریت او حل لارې ښودل، د ذهني سکون او ښه فکري وضعیت د رامنځته کولو لپاره لارښوونه. او چې وضعیت یې خراب وي رواني ډاکټر ته محول کېږي.
2. **تخصصي مشورې:** په ځانگړو مسلکي یا فني برخو کې لارښوونه، د وړتیاوو او مهارتونو پراختیا، د مسلکي ودې او دندې په اړه هدایت .
3. **تحصیلي مشورې:** د زده کړو په جریان کې د تحصیلي اهدافو په ټاکلو، د مطالعې سمه طریقه، تحصیلي پلان جوړونه، د ځانگړې ټاکنه، د امتحانونو او کورسونو په اړه لارښوونې، د تحصیلي اهدافو ترلاسه کولو لپاره پلان جوړونه .

4. **ټولنيزې مشورې**: د محصلانو د ټولنيزو اړيکو، همکارۍ، ډله ییز فعالیتونو او ټولنيزې مسوولیتونو د ښه کولو لپاره لارښوونه .

5. **کاري مشورې**: د راتلونکې دندې، مسلکي مسیر، CV جوړونې، مرکې تیارې او کاري فرصتونو په اړه مشورې ورکول.

د رواني ستونزو لرونکو محصلینو نښې او نښانې:

- یواځې کیناستل او فکر او سوچ کول.
- په ټولګي کې کمه ونډه اخیستنه
- زړه تنګی او خفګان
- فکري تمرکز کې کمزوري
- ضعف او ناتواني

د مشورو اخیسته:

د سمسټر په پیل کې د مشورې ورکولو مرکز له لوري په ټولګیو کې خبرتیاوې کېږي، تر څو هغه محصلین چې مشورې ته اړتیا لري، د مشورې له خدمتونو څخه استفاده وکړي. وروسته محصلین د مشورې ورکولو مرکز ته مراجعه کوي او په هره برخه کې چې اړتیا وي، د مسلکي اشخاصو له لوري ورته لازمي مشورې ورکول کېږي. کیدای شي مسلکي اشخاص په سمسټر کې دوه یا درې ځلې را دعوت کړای شي. دا ټول معلومات او ترسره شوې مشورې په ځانګړې ثبت کتاب کې درج او ثبتېږي.

معمولاً مشورې په دوه ډوله ورکول کېږي، فردي مشورې او ډلېزه مشوره، فردي مشوره هغه چاته ورکول کېږي چې غواړي خپلې ستونزې په انفرادي ډول شریکې کړي او لازمه مشوره ترلاسه کړي.

ګروپي مشوره هغه چاته ورکول کېږي چې په یوه واحده موضوع کې مختلف مراجعین شتون ولري او د موضوع حل غوښتونکي وي تر ډیره پورې تحصیلي برخو پورې مربوط وي.

د مشورو ثبت

په مرکز کې د مشورو د ثبت کتاب موجود دی او ټولې مشورې پکې ثبت او مستند کېږي. د هر محصل لاسلیک اخیستل کېږي چې محصل ته مشوره ورکول شوې دي. دغه کار د شفافیت، حساب ورکونې، او د محصلانو د حقونو ساتنې لپاره مهم دی، همدارنګه د مرکز د فعالیتونو د کیفیت ارزونې او راپور ورکولو لپاره بنسټیز اسناد برابروي.

د ورکړل شویو مشورو تعقیب:

د ورکړل شوو مشورو تعقیب هغه بهیر ته ویل کېږي چې پکې له محصلینو سره له مشورې وروسته بیا اړیکه نیول کېږي، تر څو معلومه شي چې آیا ورکړل شوې مشورې عملي شوې دي او که نه. په دې بهیر کې د محصل د ستونزې پرمختګ ارزول کېږي، که اړتیا وي نو نورې لارښوونې هم ورکول کېږي. دا کار د دې لپاره مهم دی چې مشوره اغېزمنه تمامه شي او محصل وکولای شي خپلې ستونزې په ښه ډول حل کړي.

د روزه نیزو برنامو دایرول:

په دې بهیر کې لومړی دا کتل کېږي چې محصلین په کومو برخو کې زیاتې ستونزې لري او د څه ډول مشورو غوښتنه کوي (لکه تعلیمي، رواني، مسلکي او نور). وروسته له دې ارزونې، اداره هڅه کوي چې د هماغو اړتیاوو پر بنسټ ځانگړې روزنیزې برنامې، سیمینارونه او ورکشاپونه جوړ کړي. دا کار مرسته کوي چې ستونزې په عمومي ډول حل شي او محصلین لاس ته مهارتونه او پوهاوی ترلاسه کړي.

د محصلینو ملاتړ او خدمات

تابش پوهنتون دبرحاله محصلینو د حقوقو ملاتړ لپاره گڼ خدمات وړاندې کوي د یادو خدماتو ډلبندي په لاندې ډول ده.

۱: د محصلینو شکایت او غوښتنو اوریدلو ملاتړ

د پنځه گونو پوهنځیو محصلین په پوهنځي او د پوهنتون په نورو ادارې واحداتو باندې د شکایت او خپلي مشروع غوښتنې او معلوم تائید شوي د قانوني اجراءاتو لپاره د عرایضو وړاندې کولو حق لري، د پوهنتون په کچه د شکایاتو صندوق په مرسته د طرز العمل په رڼا کې خپلي مشروع غوښتنې ادارې سره د شریکولې شي.

۲: د لگښت پرته په لنډمهاله روزنیزو برنامو کې گډون

1. د پوهنځي یا د مسلکي پرمختیا مرکز له خوا تنظیمېدونکو روزنیزو برنامو کې گډون.
2. د پوهنتون له خوا جوړېدونکو ورکشاپونو کې گډون کول.
3. په علمي سیمینارونو کې گډون.
4. د لنډمهاله کورسونو د زده کړې فرصت درلودل.
5. په پوهنتون شمولو برنامو کې د فیس پرته د گډون حق.
6. د محصلینو د ظرفیت لوړولو په موخه، د مسلکي پرمختیا مرکز له خوا برابرېدونکو شپږمیاشتنیو او کلنیو برنامو کې د گډون لپاره ۵۰ سلنه عمومي تخفیف ترلاسه کول.
7. د ټولو پوهنځیو محصلین اړ دي چې د خپل مسلک اړوند عملي زده کړې تر سره کړي، خو له فراغت وروسته د کارموندنې په برخه کې لازمي لارښوونې ترلاسه کړي.
8. د اړوند سافټویرونو د کارونې بې لگښته برنامې هغه فعالیت دی چې پوهنتون یې د یادو محصلینو د حقوقو په موخه تر سره کوي، کومې روزنیزې برنامې چې د ډېرې مودې لپاره وړاندې کېږي د یادو برنامو په یوځای کې له محصلینو څخه ۵۰ سلنه عمومي تخفیف د محصلینو د ملاتړ په موخه تر لاسه کېږي.

۳: د محصلینو سره مالي مرستې ملاتړ او خدمات

- 1: له بې وزله محصلینو سره مالي مرسته؛ په ځانگړې ډول د فیس په اندازه کې تخفیف ورکول.
- 2: د محصلینو لپاره د سپانسرانو موندنه، ترڅو د هغوی مالي اړتیاوې پوره شي.
- 3: ممتازو محصلینو ته د سکالرشپونو (تحصیلي بورسونو) ورکول، خو د هغوی تحصیلي هڅې وهڅول شي.
- 4: دا ټولې هڅې د دې لپاره ترسره کېږي چې پوهنتون وکولای شي د خپلو محصلینو مالي ملاتړ وکړي.
- 5: تابش پوهنتون یو شمېر بحاله محصلینو ته د پوهنتون دننه د کار زمینه برابروي، چې له لارې یې، محصلین کولی شي عملي تجربه ترلاسه کړي او خپلې مسلکي وړتیاوې وده ورکړي؛

۴: بهرنیو ادارو ته محصلین د عملي کارونو لپاره معرفي کولو خدمات

تابش پوهنتون د خپلو پنځو پوهنځیو د شپږ ډیپارټمنټونو بحاله محصلین اړوندو ادارو ته د عملي او مسلکي زده کړو لپاره د کارموندنې مرکز له لوري رسماً معرفي کوي. دا خدمات عموماً هغو محصلینو ته ځانگړي شوي وي چې د لسانس دورې په وروستیو دوو سمسترونو کې شامل وي یا له دې بنکته سمسترونو کې په زده کړو بوخت وي او د پوهنتون د دسپلیني اصولو خلاف کړنو مرتکب شوي نه وي.

د عملي زده کړو د دې پروسې د پلي کېدو لپاره، تابش پوهنتون له یو شمېر اړوندو ادارو سره تفاهم لیکونه (MoUs) لاسلیک کړي دي. همداراز، پوهنتون هڅه کوي چې د علمي توأمیتونو د پراختیا له لارې، له نورو اړوندو بنسټونو سره متقابلې همکارۍ پراخې کړي.

۵: د محصلینو فزیکي روزنه او ورزشي ملاتړ او خدمات

د فکري او علمي روزنې تر څنګ، د محصلینو فزیکي سالمیت او روغتیا ته پاملرنه د تابش پوهنتون د سپورټ مدیریت له مهمو اهدافو څخه ده.

تابش پوهنتون کې د بدني روزنې او سپورټ ځانگړې مدیریت فعالیت لري، چې هدف یې د محصلینو د ورزشي فعالیتونو لپاره لازم تجهیزات او امکانات برابرول دي. دغه کمېټه د ورزش او بدني روزنې په برخه کې د محصلینو له هر ډول نوښتونو او ابتکاراتو ملاتړ کوي، ترڅو:

- د محصلینو فزیکي سلامتۍ ته وده ورکړل شي،
- د سالم ژوند سبک ترویج شي،
- او د ذهني او بدني توازن له لارې د هغوی علمي لاسته راوړنې لایزېاتي شي.

٦: حقوقي کلینک:

د شرعیات پوهنځي فقه او قانون د حقوقو پوهنځي قضاء او څارنوالی د پیاوړتیاوونو محصلینو د عملي کارونو او مسلکي روزنې لپاره په پوهنتون کې د داسې فعال حقوقي کلینک شتون چې د محصلینو د زده کړو تر څنګ د مدافع وکیلانو لخوا د ټولني بي بضاعته او نادارو وګړو ته حقوقي مرستې وړاندې کوي موجود دی.

پایله: د مشورې ورکولو مرکز د پوهنتون د مهمو حمایوي بنسټونو څخه ګڼل کېږي، چې د محصلینو د تحصیلي، رواني او مسلکي اړتیاوو د پوره کولو لپاره اغېزمن خدمات وړاندې کوي. دا مرکز د منظم میکانیزم، مسلکي مشورو، او دوامدار تعقیب له لارې هڅه کوي چې محصلین د خپلو ستونزو په حل، مهارتونو په لوړولو، او راتلونکي مسلکي ژوند په ښه تنظیم کې ملاتړ کړي. همدارنګه، د روزنیزو پروګرامونو تنظیم، د معلوماتو ثبت او ارزونه، او د کیفیت تضمین د دې مرکز فعالیتونه لاپیاوړي کوي. په ټوله کې، د مشورې ورکولو مرکز د یو سالم، مثبت او پرمختللي اکاډمیک چاپېریال په رامنځته کولو کې مهم رول لري او د پوهنتون د ستراتیژیکو اهدافو په تحقق کې بنسټیز ارزښت لري.

تصویب او تائید:

د مشوره ورکولو مرکز پورتنۍ کړنلاره د پوهنتون د علمي شورا په (١٢) ګڼه پورتوکول (٢٨/١١/١٤٠٢) نېټه تائید او د تطبیق وړ دی.

د علمي شورا مشر

علمي شورا منشي